**Prot. n.59231/2026**

**BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINATORE DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE EST DELLE CAVE– CIG BD9363C901**

**RICHIAMATE:**

- la L.R. 30 novembre 1983, n. 86, relativa al piano generale delle aree regionali protette, che affida al soggetto gestore del parco gli interventi necessari alla tutela, alla riqualificazione e valorizzazione del parco;
- la L.R. 4 agosto 2011, n. 12, recante la nuova organizzazione degli enti gestori delle aree regionali protette;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/6148 del 12/12/2007, in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale, che demanda all'ente gestore lo svolgimento, tra gli altri, dei servizi di educazione ambientale;
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 501 del 25/05/2009 di istituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Est delle Cave, ai sensi dell'art. 34 della L.R. 86/1983;
- la Convenzione del PLIS Est delle Cave, sottoscritta in data 18/05/2026 dai Sindaci dei Comuni di Cernusco sul Naviglio, Brugherio, Carugate, Cologno Monzese, Segrate, Vimodrone;
- l'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**PREMESSO CHE:**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio riveste il ruolo di Comune Capo Convenzione del PLIS Est delle Cave; ai sensi dell'art. 3 della Convenzione del PLIS medesimo, sottoscritta dal Comitato di Gestione in data 18/05/2026, al Comune Capo Convenzione sono attribuite le competenze in ordine alla definizione degli atti relativi alle questioni generali che coinvolgono tutti i Comuni aderenti (Brugherio, Carugate, Cernusco sul Naviglio, Cologno Monzese, Segrate e Vimodrone), gli adempimenti necessari a dare attuazione a quanto deciso dal Comitato di Gestione del Parco, nonché alle determinazioni del Direttore del Parco.

Il PLIS Est delle Cave si avvale, per il perseguimento dei propri obiettivi istituzionali e gestionali, della figura del Coordinatore del Parco, così come previsto dall'articolo 9 della Convenzione. Tale figura consiste in un esperto specializzato individuato mediante apposita selezione, chiamato a collaborare fianco a fianco con il Presidente e il Direttore del Parco, supportandolo nello svolgimento delle funzioni e delle attività loro attribuite.

Considerata l'importanza strategica di questo ruolo di supporto tecnico e gestionale per il corretto funzionamento dell'Ente, si rende indispensabile procedere all'individuazione di un professionista per il quinquennio 2027-2031.

A tal fine, con il presente provvedimento viene indetta con determina a contrarre n.1311 del 28.10.2026 una procedura aperta, finalizzata alla selezione e al conferimento dell'incarico di Coordinatore del Parco, per il quinquennio 2027-2031 come meglio definito e descritto nello schema di disciplinare di incarico a cui si rimanda integralmente.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio PEC: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it, sito internet www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it agisce quale Stazione Appaltante per la fase di scelta di contraente.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla notifica del presente atto, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

## CIG: BD9363C901

Il Responsabile unico di progetto: arch. Alessandro Duca, Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione – Tel. 02 / 9278278

Per ulteriori informazioni sul Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) Est delle Cave, è possibile consultare il sito istituzionale del Parco www.parcoestcave.it, dove sono disponibili, tra l'altro, la Convenzione vigente, il Piano Pluriennale degli Interventi (PPI), i Regolamenti, i verbali delle sedute del Comitato di Gestione e del Forum Consultivo di Partecipazione, studi, approfondimenti ed ogni altro documento relativo alle attività svolte e alle iniziative promosse dal Parco.

**Art. 1 – Piattaforma Telematica**

**Art. 1.1 – La Piattaforma Telematica Di Negoziazione**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" reperibile al link https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalità+tecniche+utilizzo+5+57+7+0.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-pDeGL29 .

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD, unitamente all'indicazione della durata

e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.
Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica la lettera di invito a gara con indicazione della nuova scadenza.
Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" sopra richiamato, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Art. 1.2 – Dotazioni Tecniche**
Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" sopra richiamato, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei

poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Art. 1.3 – Identificazione**
Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

**Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

**Art. 2.1 Documenti di gara**
La documentazione di gara comprende:

- Il presente Bando e disciplinare di gara comprensivi della modulistica per la partecipazione (Domanda di partecipazione, DGUE, Dichiarazione assenza conflitti di interesse e titolare effettivo, Modello offerta Tecnica);
- Schema disciplinare d'incarico
- patto di integrità approvato dal Comune di Cernusco sul Naviglio con Deliberazione G.C. n. 79 del

25.03.2014;

- Codice di Comportamento;

scaricabili sulla piattaforma telematica.

Eventuali integrazioni alla documentazione saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

- istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa espresse nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" reperibile al link https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalità+tecniche+utilizzo+5+57+7+0.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-pDeGL29

**Art. 2.2 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima **(24/11/2026)** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Art. 2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Art. 3 – Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in Lotti**
Con il presente bando, il Parco Locale di Interesse Sovracomuale Est delle Cave indice una procedura aperta finalizzata all'individuazione di un esperto specializzato, in possesso di comprovata esperienza professionale, per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del PLIS.
La procedura è finalizzata all'individuazione del professionista cui attribuire l'incarico in oggetto. La procedura è finalizzata alla formazione di una graduatoria dei candidati, sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione comparativa. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dal bando. Il conferimento dell'incarico avverrà con apposito provvedimento dell'Amministrazione competente.

L'importo complessivo stimato per la durata quinquennale dell'incarico è fissa e determinata in **€ 130.044,00 oltre oneri previdenziali e IVA di legge**.
La liquidazione del compenso avverrà con cadenza bimestrale, previa attestazione del regolare svolgimento dell'incarico e presentazione della documentazione fiscalmente richiesta. Nel caso di cessazione anticipata per causa non imputabile all'incaricato, il compenso potrà essere rideterminato in proporzione all'attività effettivamente svolta; nessun compenso è dovuto per attività non eseguite o in caso di decadenza conseguente a dichiarazioni non veritiere o a cause ostative preesistenti.
L'affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, per le sue caratteristiche non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I., in quanto il servizio stesso potrà al massimo prevedere un normale accesso dell'incaricato presso gli uffici dell'Ente aperti al pubblico. **Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 i concorrenti non sono tenuti ad indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. **108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, con valutazione esclusivamente qualitativa delle offerte, in ragione della predeterminazione del corrispettivo contrattuale**.

**Art. 3.1 – Attività richieste e modalità di svolgimento**
Il professionista individuato sarà chiamato a svolgere tutte le attività che, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione, competono al Coordinatore del Parco, e articolate nelle seguenti macro-aree operative:

**a) Pianificazione, programmazione e supporto agli Organi**
- Partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione del Parco con funzioni di assistenza tecnica;
- Presentare e sottoporre al Direttore del Parco e al Comitato di Gestione i documenti di pianificazione e programmazione, gli studi presentati, il P.P.I. e i Regolamenti del Parco di cui supervisiona la stesura;
- Predisporre e sottoporre al Comitato di Gestione del Parco la bozza del bilancio di previsione, corredato dal parere non vincolante del Forum consultivo;
- Partecipare alle riunioni del Forum Consultivo, gestendone i rapporti con i membri e la selezione;

**b) Tutela ambientale, conservazione e interventi tecnici**
- Individuare, valutare e presentare al Direttore del Parco e al Comitato di Gestione gli studi, gli interventi e le attività necessarie alla tutela del Parco e del suo ecosistema;

- Individuare e proporre al Direttore del Parco e presentare al Comitato di Gestione gli interventi di rigenerazione, di potenziamento naturalistico e di miglioramento ecosistemico avvalendosi anche di consulenze specifiche agendo di concerto con il Direttore;
- Svolgere la funzione di referente operativo degli interventi che interessano il territorio del Parco, la sua tutela e la cura del paesaggio e la sua valorizzazione;
- Stilare opportuni disciplinari / regolamenti di tutela degli ecosistemi locali e delle specie selvatiche da sottoporre al Comitato di Gestione e proporre al Direttore del Parco idonei interventi di tutela delle specie considerate rilevanti dagli opportuni organi nazionali e internazionali o definite tali da enti di comprovata autorevolezza;

**c) Promozione, finanziamento e relazioni istituzionali**

- Proporre al Direttore e al Comitato di Gestione forme di collaborazione con enti pubblici e privati (associazioni, imprese ecc.), al fine di favorire la cura, la salvaguardia del territorio del Parco e la fruizione pubblica delle sue aree e con i Comuni confinanti per incrementare l'estensione territoriale del Parco;
- Proporre richieste di contributo per la realizzazione e la gestione del Parco al Presidente del Parco e al Comitato di Gestione;
- Svolgere la funzione di referente e gestire i servizi di informazione, comunicazione, valorizzazione e promozione del Parco e di educazione ambientale, con possibilità di proporre opportune collaborazioni;
- Gestire la partecipazione a bandi di finanziamento e alla predisposizione della relativa documentazione.

Tutte le funzioni di cui sopra sono da effettuarsi in collaborazione con il Direttore del Parco, che assume gli atti amministrativi e la firma degli atti aventi rilevanza esterna, secondo le indicazioni del Comitato di Gestione. L'attività di collaborazione con il Direttore del Parco comprende il supporto al ruolo di RUP che il Direttore svolge rispetto agli incarichi affidati dalla Direzione del Parco.

Si precisa che l'Incaricato è tenuto a partecipare in presenza a tutte le sedute del Comitato di Gestione, del Comitato Tecnico e del Forum Consultivo di Partecipazione, nonché agli incontri bisettimanali organizzati dalla Direzione del Parco presso la sede del Comune di Cernusco sul Naviglio. Il ricorso alla modalità telematica è ammesso esclusivamente in via eccezionale, previa richiesta del Presidente del Comitato di Gestione, del Direttore del Parco o di altro soggetto legittimato, e previo accordo sulle relative modalità di svolgimento. L'Incaricato dovrà inoltre garantire la propria disponibilità a illustrare e presentare i progetti, i documenti di pianificazione e programmazione, gli studi elaborati, il Programma Pluriennale degli Interventi (P.P.I.) e i Regolamenti del Parco presso le competenti sedi istituzionali dei Comuni aderenti, quali, a titolo esemplificativo, le Giunte Comunali e i Consigli comunali, assicurando la propria presenza alle relative sedute, ove richiesto, al fine di fornire i necessari chiarimenti tecnici e illustrare i contenuti e le finalità dei documenti sottoposti all'esame degli organi competenti.
L'Incaricato svolgerà inoltre direttamente in sito l'attività di promozione e valorizzazione del parco mediante l'organizzazione e la diretta partecipazione agli eventi che si svolgeranno sia nel contesto territoriale del parco che eventualmente al di fuori dello stesso.

La prestazione dovrà essere espletata personalmente dal professionista individuato dal soggetto aggiudicatario, senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione, nel rispetto delle modalità e delle condizioni stabilite nell'apposito disciplinare di incarico.

**Art. 3.2– Durata**

L'incarico avrà inizio a partire dal 01/01/2027 e proseguirà per cinque anni, sino a conclusione prevista per il 31/12/2031.

**Art. 4 - Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione**
Sono ammessi a partecipare sia le persone giuridiche sia le persone fisiche che esercitano attività professionale in forma autonoma, purché in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**Art. 5– Requisiti generali e altre cause di esclusione**
I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**Art. 6 – Requisiti speciali e mezzi di prova**
I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**Art 6.1 Requisiti di idoneità professionale**
Costituiscono requisiti di idoneità:

a) per le società e gli altri operatori economici soggetti all'obbligo di iscrizione, iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto dell'appalto;
b) per il professionista individuale, possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa applicabile;
c) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ambito ecologico:

- 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- 6/S Biologia;
- 3/S Architettura del paesaggio;
- 68/S Scienze della natura
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- 55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici;
- 77/S Scienze e tecnologie agrarie;

- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- LM-6 Biologia;
- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-60 Scienze della natura;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici;
- LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM/56 Scienze dell'economia;
- LM/73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

Qualora il concorrente sia una persona giuridica, il requisito relativo al possesso del titolo di laurea di cui alla lettera c) dovrà essere posseduto dal professionista individuato nominativamente per l'esecuzione del servizio.

**Art. 7 – Avvalimento**
In considerazione della natura personale e specialistica del servizio di coordinamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Est delle Cave, il requisito di idoneità professionale relativo al possesso della laurea richiesta dal presente bando deve essere posseduto direttamente dal professionista concorrente. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, sono valutabili esclusivamente le esperienze professionali maturate direttamente dal concorrente, senza attribuzione di punteggi per esperienze o competenze di soggetti terzi.
Resta ferma l'applicazione dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, nei limiti e alle condizioni ivi previsti.

**Art. 8 – Subappalto**
In considerazione della natura del servizio di coordinamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Est delle Cave, caratterizzato da attività integrate di pianificazione, programmazione, tutela ambientale, supporto agli organi di gestione, coordinamento operativo e promozione territoriale, la Stazione appaltante ritiene necessario assicurare un rapporto diretto e continuativo tra il professionista incaricato e gli organi del Parco.
Le prestazioni oggetto dell'affidamento richiedono competenze specialistiche individuali in ambito ecologico, ambientale e naturalistico, nonché una conoscenza approfondita del territorio, delle sue esigenze di tutela e valorizzazione e degli strumenti di pianificazione e programmazione del Parco.
La continuità dell'interlocuzione con il Comitato di Gestione, con il Direttore e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti, unitamente alla necessità di garantire uniformità metodologica, coerenza delle attività e assunzione diretta delle responsabilità professionali, rende essenziale che le prestazioni principali siano svolte personalmente dal professionista individuato quale affidatario.
Per tali ragioni, in applicazione dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, è previsto che le prestazioni essenziali di coordinamento, pianificazione, supporto agli organi del Parco e referente operativo degli interventi ambientali siano eseguite direttamente dall'affidatario, non essendo consentito il loro affidamento a terzi mediante subappalto.

La limitazione è circoscritta alle prestazioni essenziali sopra individuate ed è motivata dalle specifiche caratteristiche del servizio e dall'esigenza di garantirne la qualità, la continuità e la responsabilità professionale diretta.

**Art. 9 – Condizioni di esecuzione**
Si rinvia al Disciplinare di incarico.

**Art. 10 – Garanzia provvisoria**
Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, per il quale si applica la disciplina delle garanzie prevista per i contratti sotto soglia, anche in caso di ricorso alla procedura aperta.

**Art. 11 – Sopralluogo**
Non previsto

**Art. 12 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**
Trattandosi di appalto di importo inferiore a €150.000 il contributo Anac ex delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 non è richiesto.

**Art. 13 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta:**
L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 09:00 del 04.12.2026** a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, ai fini della corretta presentazione dell'offerta, dovrà attenersi alle specifiche previste dalle guide e manuali di utilizzo della Piattaforma Sintel, richiamate nel par. 1.1, per ciò che attiene alla dimensione massima e al formato dei files da caricare sulla piattaforma.

**13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide e manuali per il corretto utilizzo della piattaforma SINTEL (reperibili al seguente link https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;
2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**14. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili :

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **di 5 giorni naturali** e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

**Art. 15 – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa:**

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in files formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);

2. eventuale procura;
3. F24 attestante il pagamento della marca da bollo da €16,00 come previsto al successivo punto 15.1
4. DGUE Response in formato pdf a partire dal DGUE Request messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
5. patto di integrità sottoscritto digitalmente;
6. disciplinare di incarico sottoscritto digitalmente per accettazione
7. dichiarazione assenza conflitti di interesse e titolare effettivo (Allegato n.2)
8. (Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) copia dell'ultimo RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;

**Art. 15.1 – Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n.1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.;

**Art. 15.2 – Documento di gara unico europeo**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Il concorrente, ai fini della presentazione del DGUE, dovrà generare DGUE Response in formato xml a partire dal DGUE Request messo a disposizione dalla Stazione Appaltante fra la documentazione di gara. Il file DGUE Response dovrà quindi essere inserito in formato xml e pdf e sottoscritto digitalmente (versione pdf) nella Busta Amministrativa in fase di sottomissione dell'offerta**

**Art. 16 – Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica":

- **Il Modello T,** allegato n. 3 al presente bando, debitamente compilato in ogni sua parte, nel quale il concorrente dovrà indicare, per ciascuno dei criteri di valutazione A, B, C, D ed E, le esperienze professionali maturate e pertinenti all'oggetto del servizio. **Le esperienze dichiarate dovranno essere corredate da documentazione idonea** a consentirne la valutazione, quale, a titolo esemplificativo, atti di conferimento di incarico, contratti, attestazioni rilasciate dai committenti o altra documentazione equivalente. Qualora non sia possibile accertare l'effettiva sussistenza dell'esperienza dichiarata sulla base delle informazioni e della documentazione presentate,

predetta esperienza non verrà valutata al fine dell'attribuzione del punteggio. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, le esperienze professionali valutabili devono essere state maturate direttamente dal professionista concorrente (designato) e devono risultare pertinenti ai criteri di valutazione indicati nel presente bando.

Non saranno valutate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le esperienze professionali maturate da soggetti terzi, quali collaboratori, consulenti, professionisti esterni, imprese o altri operatori economici, qualora non siano direttamente riconducibili all'attività professionale del soggetto individuato per l'esecuzione del servizio. La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze professionali direttamente maturate dal professionista che, in caso di aggiudicazione, sarà incaricato dell'esecuzione del servizio di coordinamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Est delle Cave.

Qualora il concorrente sia una persona giuridica, dovrà essere indicato nominativamente il professionista designato per l'esecuzione del servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, saranno valutati esclusivamente le competenze, le conoscenze e le esperienze professionali direttamente maturate dal professionista designato, senza attribuzione di punteggi per le esperienze della società concorrente in quanto tali.

- **una relazione tecnico-descrittiva**, nella quale illustrare in modo chiaro, dettagliato e coerente le modalità operative che intende adottare per lo svolgimento del servizio di coordinamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Est delle Cave. La relazione descrittiva per i criteri discrezionali non potrà superare 2 facciate

  La relazione dovrà descrivere le metodologie di lavoro proposte, l'organizzazione delle attività, le modalità di raccordo con gli organi del Parco e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti, nonché le soluzioni operative che il concorrente intende attuare per garantire l'efficace svolgimento delle attività previste dal bando.

- (se del caso) Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata delle esperienze maturate e della relazione adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica, per il principio di equivalenza, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nello schema di disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Deve essere presentata una sola scheda di offerta tecnica. La presentazione di offerte multiple comporta l'automatica esclusione dell'offerente dalla gara

**Art. 17 – Offerta economica**

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica come segue.

Tenuto conto che trattasi di gara con prezzo fisso, si specifica che la parte relativa all'Offerta Economica è disciplinata e verrà aggiudicata esclusivamente secondo quanto previsto dal presente disciplinare e come sotto indicato:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare, un prezzo convenzionale uguale per tutti i concorrenti e individuato in € 0,10. Questo valore è una convenzione che non avrà incidenza alcuna nell'aggiudicazione ma permette la gestione della piattaforma Sintel.
- Nei campi "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", "di cui costi del personale", "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Al termine della compilazione dell'offerta economica secondo quanto sopra indicato (€ 0,10 di prezzo e 0,0 per i restanti costi), Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Prima della sottoscrizione con firma digitale, tale file "pdf" non dovrà essere ne aperto ne rinominato, pena il danneggiamento del file stesso e la necessità di ripetere la procedura.

Il prezzo sopra indica genererà una graduatoria di cui la Stazione Appaltante non terrà in alcun modo conto. Come già detto il prezzo € 0,10 inserito è solo per permettere la prosecuzione della procedura su Sintel.

**Art. 18 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, con valutazione esclusivamente qualitativa delle offerte, in ragione della predeterminazione del corrispettivo contrattuale.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, interamente riferiti all'offerta tecnica. Non è prevista l'attribuzione di punteggio all'offerta economica, essendo il corrispettivo fissato dalla stazione appaltante e non soggetto a ribasso.

| RIPARTIZIONE PUNTI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | 100 |
| TOTALE | **100** |

**Art. 19 – Criterio di valutazione dell'offerta Tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

| CRITERIO | | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO DISCREZIONALE MASSIMO |
|---|---|---|---|
| A | Conoscenza del territorio, delle sue emergenze e delle sue caratteristiche ecologiche | Valutazione basata sull'illustrazione di pregresse esperienze lavorative, incarichi o studi focalizzati sulle specificità ambientali, paesaggistiche ed ecologiche del contesto territoriale di riferimento o di aree assimilabili | 20 |
| B | Esperienza almeno triennale nella gestione ed esecuzione di attività di comunicazione e di educazione ambientale | Valutazione basata sulla documentazione di progetti, campagne informative, laboratori o eventi divulgativi ideati, coordinati o realizzati direttamente dal candidato nel corso della sua carriera | 20 |
| C | Esperienza almeno triennale di Project design e project management nell'ambito della tutela e valorizzazione ambientale | Valutazione basata sulla dimostrata capacità di ideare, candidare, gestire e rendicontare progetti complessi, con particolare riguardo all'intercettazione di finanziamenti (locali, regionali, nazionali o comunitari) e alla gestione delle risorse | 15 |
| D | Esperienza almeno triennale di coordinamento di programmi, progetti e attività di partenariato con enti pubblici | Valutazione basata sulla presenza di esperienze pregresse di collaborazione strutturata, tavoli di lavoro o accordi di partenariato gestiti con amministrazioni pubbliche ed enti locali | 15 |
| E | Esperienza almeno triennale di consulenza ambientale e assistenza alla direzione lavori di interventi di rigenerazione ambientale | Valutazione basata sul possesso di incarichi tecnici di supporto specialistico, consulenza o affiancamento alla direzione lavori in interventi pratici di riqualificazione ecologica e ambientale | 15 |
| F | Modalità di svolgimento del servizio | La valutazione sarà effettuata tenendo conto della qualità, della completezza, della coerenza e della concretezza delle proposte presentate, nonché della loro adeguatezza rispetto alle caratteristiche e agli obiettivi del servizio. | 15 |
| **TOTALE** | | | **100** |

**Art. 19.1 –Metodo di attribuzione dei punteggi per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**
A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo.

Per ciascuna offerta, in relazione a ciascun criterio di valutazione sopra individuato, ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo la seguente griglia di conversione:

| GIUDIZIO | VALORE | CRITERIO DI GIUDIZIO |
|---|---|---|
| **ECCELLENTE** | **1,0** | Interventi e competenze del tutto rispondenti e particolarmente efficaci rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione, caratterizzati da elevato valore aggiunto tecnico e qualitativo |
| **OTTIMO** | **0,8** | Elementi di qualità e adeguatezza elevati rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione, con ottimi riscontri sotto il profilo tecnico e operativo |
| **BUONO** | **0,6** | Aspetti positivi evidenti e complessivamente adeguati, pur se con margini di miglioramento o parzialmente inferiori rispetto al pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione |
| **DISCRETO** | **0,4** | Elementi di sufficienza e adeguatezza di base, con rispondenza solo parziale alle esigenze e agli obiettivi dell'Amministrazione e presenza di alcune carenze o limitazioni significative |
| **MODESTO** | **0,2** | Elementi appena sufficienti, caratterizzati da una scarsa rispondenza agli obiettivi dell'Amministrazione e da lacune rilevanti nelle competenze o nelle esperienze presentate |
| **ASSENTE** | **0,0** | Requisiti assenti, non documentati o del tutto inadeguati rispetto agli standard richiesti e agli obiettivi dell'Amministrazione |

La commissione, all'uopo nominata, calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, con arrotondamento finale alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

**Art. 19.2 –Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{ai} \times P_a + \ldots..$$

*dove*

*Pi = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;*

*Cai = coefficiente criterio di valutazione del singolo criterio attribuito al concorrente iesimo;*

*Pa = peso attribuito al singolo criterio.*

Il **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica di cui ai criteri discrezionali

L'incarico sarà affidato al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla procedura (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica.

**I punteggi** verranno calcolati con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9)

**In caso di discordanza fra i punteggi leggibili in Piattaforma Sintel e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori Piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi.**

**Art. 20 –Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**Art. 21–Svolgimento delle operazioni di gara**

La prima seduta pubblica aperta a tutti, ha luogo il **giorno 09.12.2026 ore 9:00** nella sede comunale di via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa e comunque entro i successivi 3 giorni.

**Art. 22–Verifica documentazione amministrativa**

Nella prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Art. 23 –Valutazione delle offerte Tecniche**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, se non conseguente all'apertura delle offerte amministrative, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e quindi della graduatoria.

A parità di punteggio verrà collocato primo nella graduatoria il concorrente che avrà conseguito maggior punteggio nel criterio A.

Ove permanga *l'ex aequo,* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

**Art. 24 –Verifica di anomalia delle offerte**

Considerato che l'aggiudicazione avviene sulla base della sola valutazione dell'offerta tecnica, senza attribuzione di punteggio all'offerta economica, non trova applicazione il meccanismo di individuazione automatica delle offerte anormalmente basse basato sul punteggio economico. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di effettuare le verifiche consentite dalla normativa vigente in merito alla sostenibilità e alla concreta realizzabilità delle prestazioni offerte.

**Art. 25 –Aggiudicazione della proposta e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La migliore offerta sarà determinata dal punteggio "***Punteggio Tecnico***" (**PT**) più alto.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato ex art. 18 co. 3 lett. d) del Codice non prima dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante dispone di non richiedere la costituzione della garanzia definitiva, in considerazione della natura professionale delle prestazioni oggetto dell'affidamento, delle modalità di esecuzione e di verifica del servizio, nonché della subordinazione della liquidazione dei corrispettivi all'effettivo svolgimento delle attività contrattualmente previste e alla verifica della loro regolare esecuzione. La decisione è assunta previa valutazione dei rischi connessi all'esecuzione contrattuale e tenuto conto delle misure di tutela previste nel contratto, ferma restando la responsabilità dell'affidatario per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

**Art. 26 –Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**Art. 27 – Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* *https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/*

**Art. 28 –Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: richiesta da presentare via PEC all'indirizzo comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it
L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante il link Comunicazioni di Piattaforma Sintel.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante il link Comunicazioni di Piattaforma Sintel.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico del procedimento al

momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice

**Art. 29 –Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

**Art. 30 –Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali Il Comune di Cernusco sul Naviglio tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016. L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/ al link https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto/oppure presso il Servizio Gare, Appalti e Patrimonio. Il Responsabile per la protezione dei dati personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpotrustds@legalmail.it.

Il dirigente del Settore Tecnico e Innovazione
(arch. Alessandro Duca)

*(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*