



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL FORUM CONSULTIVO DI PARTECIPAZIONE

Approvato dal Comitato di Gestione del 23 luglio 2025

Premesse

1. Il Forum Consultivo di partecipazione è un organo del PLIS Est delle Cave disciplinato dall'art. 11 della Convenzione per la gestione del PLIS Est delle Cave, a cui integralmente si rimanda, che ne individua la composizione, le competenze e le modalità operative.
2. I componenti del Forum Consultivo partecipano al Forum stesso a titolo gratuito.
3. Lo scopo del presente Regolamento è quello di individuare e meglio esplicitare le modalità operative del Forum Consultivo nel rispetto delle competenze assegnate dalla Convenzione in essere.

Art. 1 – Convocazione

1. Il Forum Consultivo è convocato e presieduto dal Presidente del Parco mediante avviso scritto entro 15 giorni dalla convocazione. L'avviso deve contenere l'ordine del giorno e il riferimento del deposito e reperibilità degli eventuali atti oggetto del parere di competenza.
2. Le sedute del Forum Consultivo si terranno nella sede del Comune Capo Convenzione.
3. Il Forum Consultivo, per mezzo del Presidente del Parco, può richiedere la convocazione di una seduta aperta al pubblico e congiunta Comitato di Gestione / Forum Consultivo. La richiesta deve essere presentata in forma scritta al Comitato di Gestione che si esprime in merito entro 30 giorni dal ricevimento della stessa; nel caso di mancata espressione del parere entro il termine sopracitato, lo stesso si intenderà reso in termini negativi. In ogni caso il Presidente provvede a dare seguito alla richiesta di convocazione, con specifico ordine del giorno, qualora sia richiesta da almeno 50%+1 dei rappresentanti delle Associazioni e dei Consiglieri comunali ovvero dal 50%+1 dei componenti del Comitato di Gestione.

Art. 2 – Modalità di espressione dei pareri e delle proposte

1. L'interlocutore principale del Forum per l'espressione di proposte e pareri specifici, per temi o per esigenze mirate è il Coordinatore del Parco.
2. Oltre alle sedute ordinarie, i membri del Forum Consultivo possono richiedere un confronto diretto al Presidente e/o alla Direzione del Parco tramite comunicazione scritta indirizzata alla Segreteria del PLIS e al Coordinatore tramite posta elettronica ordinaria. La Direzione del Parco, entro 30 giorni, darà seguito alla richiesta organizzando un incontro o rigettando la proposta fornendo opportune motivazioni. Il Presidente e la Direzione del Parco si riservano la possibilità di designare personale differente rispetto alla richiesta pervenuta al fine di fornire una risposta più congrua e coerente a quanto pervenuto.
3. Ogni parere, richiesta, istanza, esigenza o interpellanza dei membri del Forum nei confronti della Presidenza, del Comitato di Gestione o della Direzione dovrà pervenire per iscritto tramite posta elettronica ordinaria indirizzata alla Segreteria del Parco e al Coordinatore. Sarà cura dei referenti dare seguito a quanto pervenuto nella forma più efficace.

Art. 3 – Durata, decadenza, dimissioni o sostituzione dei componenti del forum

1. I componenti del Forum Consultivo, per come costituiti rimangono sempre in carica, a meno che non pervenga espressa rinuncia da parte del Rappresentante Legale dell'ente che li ha designati o a meno che i gruppi, associazioni o comitati di cittadini che li hanno designati vengano sciolti. Rinunce o scioglimenti devono essere formalizzati e comunicati al Presidente del Parco.
2. Una volta accreditato quale membro del Forum Consultivo, è possibile nominare un diverso

delegato. La sostituzione deve essere formalizzata e comunicata al Presidente del Parco da parte del Rappresentante Legale dell'ente.

3. I Consiglieri Comunali fanno parte del Forum Consultivo per la durata del mandato elettivo a meno che facciano espressa rinuncia o sia necessario nominare un diverso delegato; in tal caso il Consiglio Comunale che li ha eletti rappresentanti del Forum è chiamato ad individuare un soggetto sostituto.

Art. 4 – Approvazione e modifiche al regolamento

1. Il presente Regolamento di funzionamento del Forum Consultivo viene approvato dal Comitato di Gestione dopo aver acquisito il parere dello stesso Forum Consultivo. Le modifiche al regolamento seguono lo stesso iter dell'approvazione.
2. Il Forum Consultivo può avanzare proposte motivate di modifica al proprio Regolamento di funzionamento al Comitato di Gestione, che si esprime in merito entro 60 giorni solari e consecutivi dal ricevimento delle stesse.

Art. 5 – Contributo per le attività del forum e diffusione

1. Annualmente, il Comitato di Gestione approva un contributo da destinare agli enti che compongono il Forum. Tale contributo si prefigura quale "Patrocinio oneroso" disciplinato dall'art. 12 della Convenzione del Parco. Poiché detto contributo deriva direttamente dal bilancio del Parco, ha una consistenza variabile e decisa dal Comitato di Gestione. Qualora per due anni consecutivi nessuna realtà del Forum richieda detto contributo, il Comitato di Gestione si riserva la possibilità di sospenderlo temporaneamente. In questa situazione, qualora sia richiesto un contributo dai membri del Forum, si procederà con la destinazione di fondi provenienti dall'avanzo di bilancio dei precedenti anni.
2. Le realtà del Forum possono chiedere tale contributo per lo svolgimento diretto di attività di divulgazione, valorizzazione e socialità per il Parco e/o nel territorio del Parco presentando all'indirizzo pec o al protocollo del Comune Capo Convenzione apposita descrizione dell'iniziativa corredata da un piano economico che giustifichi la cifra richiesta.
3. Gli enti possono presentare le proprie richieste di contributo durante tutto l'arco dell'anno e tali richieste saranno approvate al primo Comitato di Gestione utile.
4. La pubblicazione dell'attività sul sito e sui social del Parco potrà avvenire solo ed esclusivamente tramite l'invio del materiale riportato nell'ALLEGATO A al presente Regolamento.
5. Il contributo per l'attività richiesta sarà erogato presentando all'indirizzo pec o al protocollo del Comune Capo Convenzione un bilancio consuntivo delle spese sostenute, corredata da idoneo giustificativo di spesa intestato all'ente proponente per ogni voce di spesa così suddivisa:
 - PERSONALE: Spese imputabili al personale impiegato nella realizzazione diretta del progetto o nel suo coordinamento;
 - MATERIALE: Spese imputabili all'acquisto di materiale direttamente necessario allo svolgimento del progetto;
 - SPESE GESTIONALI: Spese NON IMPUTABILI direttamente al progetto ma necessarie al suo svolgimento fino ad un massimo del 10% dei costi totali (es. assicurazione, hosting, utenze ecc.).